

AMETNIKU AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus:	AI ja andmete talitus
Ametinimetuse:	andmete ja usaldusväärse tehisaru nõunik
Tegevusvaldkond:	avaandmete ja usaldusväärse tehisaru arendamine ja edendamine digiriigi teenuste arendamisel ning rahvusvahelises koostöös
Vahetu juht:	AI ja andmete talituse juhataja
Alluvad:	-
Ametnik asendab:	talituse juhataja poolt määratud teenistujat
Ametnikku asendab:	talituse juhataja poolt määratud teenistujat
Ametikoha põhieesmärk:	Avaandmete ja inimkeskse tehisaru valdkondade juhtimine ja edendamine Eesti digiriigis tagamaks andmete kättesaadavus ja kasutatavus ning tehisaru rakendamisel kooskõla põhiõiguste ning Euroopalike väärtustega. Juhtida seotud arendusprojekte ja nende meeskondi.

Nõuded ametniku haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele:	<ol style="list-style-type: none"> 1. kõrgharidus (soovitavalt vastutusvaldkonnaga seotud erialal); 2. eelnev töökogemus ametikoha tegevusvaldkonnas vähemalt kolm aastat; 3. eesti ja inglise keele oskus kõrgtasemel (C1) 4. MS Windows töökeskkonna ja teiste tööks vajalike arvutiprogrammide ning andmebaaside kasutamise oskus; 5. tegevusvaldkonna ning ametikoha ülesannetega seotud õigusaktide tundmine; 6. IT projektide läbiviimise ja töörühmade juhtimise kogemus; 7. usaldusväärse tehisaru rakendamisega seotud projektide läbiviimise kogemus; 8. vähemalt algteadmised programmeerimisest (R, Python vm) ja andmebaasipäringutest; 9. teadmised ja oskused andmeteaduse projektide korraldamisest ja läbiviimisest; 10. väga head teadmised tehisaru projektide läbiviimisega seonduvatest riskidest ning kuidas on võimalik riske maandada; 11. head teadmised andmete taaskasutusest ning tehnilistest nõuetest; 12. head teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning õigussüsteemist; 13. üldised teadmised ja dokumendihalduse üldpõhimõtete tundmine; 14. analüüsioskus, täpsus, korrektsus; 15. ajaplaneerimise oskus; 16. ettevõtlikkus, algatusvõime, eestvedamise-, projektijuhtimise- ja meeskonnatööoskus; 17. väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus (sh suhtlemis-, esinemis, argumenteerimis- ja/või läbirääkimisoskus); 18. põhjalikke andmete ja tehisaru alaseid teadmisi ja praktilist töökogemust neil teemadel, sh valdkonna tulevikusuundumuste tundmist; 19. tasakaalukus ja usaldusväärsus; 20. kohuse- ja vastutustunne, lojaalsus, riigi huvidest lähtuv orienteeritus; 21. iseseisvus ja probleemide lahendamise oskus, enesekehtestamiseoskus, otsustusvõime; 22. pingetaluvus, sihikindlus, järjepidevus; 23. vastab Justiits- ja Digiministeeriumi teenistujate kompetentsimudelil määratletud ootustele.
--	---

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. poliitikaalgatuste ja arendustegevuste algatamine ja elluviimine andmete valdkonna arenguks Eesti digiriigis, sh vastutamine avaandmete ja usaldusväärse tehisaru eest;	välja töötatud ja ellu viidud poliitikad ning arengutegevused, mis toetavad avaandmete ja tehisaru süsteemset arengut;
2. avaandmete valdkonna juhtimine Eesti digiriigis, sealhulgas andmete taaskasutamise ja avaldamisega seotud põhimõtete, nõuete ja juhiste väljatöötamine, rakendamine ja levitamine ning seotud arendusprojektide elluviimine;	avaandmed on kasvavalt leitavad, kättesaadavad ning erinevate osapoolte poolt kasutatud;
3. panustamine ja kaasa aitamine tehisaru ja andmete valdkonna strateegia elluviimisesse;	strateegilised eesmärgid on täidetud ning nende mõju on nähtav digiriigi arengus – Eesti on juhtiv usaldusväärse tehisaru rakendaja maailmas;
4. temaatiliste võrgustike tegevuste juhtimine, infovahetuse korraldamine ja valdkondlike ürituste läbiviimine;	regulaarselt on toimunud valdkonna võrgustiku kohtumised ning iga-aastaselt on korraldatud avaandmete foorum;
5. tehisaru- ja avaandmete valdkonnaga seotud analüüsi- ja arendusprojektide koordineerimine ja tulemuslik juhtimine;	tööplaani raames kokkulepitud projektid on õigeaegselt, kvaliteetselt ja eesmärgipäraselt ellu viidud;
6. äriprotsesside, ärinõuete ning äri- ja arendusvajaduste kaardistamine ning prioriseerimine;	regulaarselt on paigas selged ärivajadused ja prioriteedid valdkonna edendamiseks ning algatuste elluviimiseks;
7. usaldusväärse tehisaru rakendamise tagamine Eesti digiriigis, sealhulgas valdkonna riigiülene juhtimine ning vajalike arendusprojektide käivitamine ja elluviimine;	Eestis rakendatakse tehisaru lahendusi, mis on kooskõlas põhiõiguste ja Euroopa väärtustega;
8. andmeteaduse, avaandmete ja tehisintellekti alases väliskoostöös osalemine, sh Eesti esindamine rahvusvaheliste organisatsioonide (EL, OECD jt) tegevuses;	Eesti seisukohad ja huvid on rahvusvahelisel tasandil arvesse võetud ja kaitstud;
9. projektidesse panustavate osapoolte kokku toomine ja nendevahelise koostöö korraldamine või toetamine arendus- ja analüüsiprojektides;	olulised osapooled on kaasatud projektidesse ning seeläbi tagatud projektide edukas elluviimine;
10. oma vastutusvaldkonnas väliskoostöö algatamine ja korraldamine ning ministeeriumi esindamine;	väliskoostöö raames on algatatud ja ellu viidud ühised algatused ning jagatud kogemusi;
11. dokumentide (sh määruste, eelnõude jne) ettevalmistamine ja koostamine oma tegevusvaldkonnas;	õigusaktid ja dokumendid on kvaliteetselt, õigeaegselt ja kooskõlas seatud eesmärkidega koostatud;
12. vajadusel ministeeriumi komisjonide või töörühmade töös ning tööga haakuvates projektides osalemine ning ürituste, koolituste, töötubade jms korraldamises;	osaletud komisjonide ja/või töörühmade töös ning esindatud ministeeriumi seisukohad;
13. evangelistina Eesti avaliku sektori asutuste innustamine ja nõustamine avaandmete kättesaadavuse tagamisel ning usaldusväärse tehisaru lahenduste arendamisel ja rakendamisel;	avaliku sektori organisatsioonid avalikustavad avaandmeid ja kasutavad ehisaru lahendusi vastutustundlikult;
14. AI ja andmete talituse juhataja antud ühekordsete korralduste täitmine, mis ei tulene ametijuhendist.	õigeaegselt ja korrektselt täidetud teenistusülesanded.

Tegevuse kooskõlastamine ja koostöö	<ol style="list-style-type: none"> andmete ja usaldusväärse tehisaru nõuniku tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga. andmete ja usaldusväärse tehisaru nõunik teeb koostööd kõigi Justiits- ja Digiministeeriumi ning valitsemisala teenistujate ja töötajatega ning teiste asutuste ja isikutega
-------------------------------------	--

Ametniku õigused, kohustused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest.

Ametnik:

allkiri/ kuupäev